



IUT Département Mesures Physiques

115 Rte de Narbonne 31 077 Toulouse Cedex

Tel : 05 62 25 82 48

Email : agnes.cau@iut-tlse3.fr

INFORMATIONS : RAPPORT ET SOUTENANCE DE STAGE

1) Enseignant responsable du stage :

Votre enseignant responsable du stage est votre interlocuteur privilégié pour toute question technique concernant votre stage. Il effectuera une visite sur votre lieu de stage ou téléphonera à votre maître de stage si le lieu de stage est trop éloigné. Vous pourrez prendre contact avec lui par email :xxx@iut-tlse3.fr
xxx : prénom.nom de l'enseignant.

Dans l'éventualité où vous ne connaissez pas encore votre maître de stage, une liste sera disponible sur le site internet de mesures physiques www.meph.iut-tlse.fr rubrique vie au département)

à compter du 18 mars 2020.

Ce document est disponible sur le site internet de mesures physiques iut-meph.ups-tlse.fr rubrique « stages entreprises »

Envoi résumé :

Vous devrez faire parvenir à votre enseignant responsable, par e-mail, **avant le 23 Mars 2020**, un descriptif du travail demandé (1 page maximum).

2) Descriptif des activités :

Quotidiennement, le stagiaire doit tenir un carnet de bord, mentionnant les différentes activités réalisées lors de son stage sous forme de tableau dont le modèle est donné en annexe. Ce carnet de bord permet d'avoir une approche réflexive sur la réalisation des activités, des résultats obtenus et des difficultés rencontrées. Ensuite à partir de ce document l'étudiant identifiera les compétences mobilisées pour la réalisation de ces différentes activités. Ce document validé par votre maître de stage entreprise devra être envoyé chaque lundi matin avant 12h à votre enseignant responsable. Il devra être obligatoirement joint à votre fascicule « bilan personnel professionnel ».

Vous devrez rédiger votre mémoire en **deux** parties séparées : rapport de stage et la synthèse de vos bilans personnels et professionnels.

3) Rapport de stage :

Le rapport doit obligatoirement contenir **au moins** les chapitres suivants :

- Une page de garde
 - Une page de résumé français – anglais et de mots-clés *
 - Un sommaire
 - Une introduction avec une présentation succincte du sujet de stage
 - Une présentation de l'entreprise
 - Une présentation du service ou du laboratoire d'accueil du stagiaire
 - La définition précise du sujet du stage
 - Les démarches et moyens utilisés
 - Les résultats obtenus
 - Les conclusions sur le travail demandé
 - Une bibliographie
- (la présentation de l'entreprise et du service, du laboratoire d'accueil est limitée à 3 pages maximum).

<p style="text-align: center;">REMISE DES DOCUMENTS : RAPPORT+BILAN PERSONNEL +BILAN PROFESSIONNEL+FICHE HOMEGED</p>

- 2 exemplaires du rapport (rapport limité à 30 pages et 10 pages maximum pour les annexes)
- 1 exemplaire du bilan personnel et professionnel
- la fiche homeged (celle-ci doit être imprimée à partir de votre CV dans stillincontact)

doivent parvenir au secrétariat impérativement **le 18 juin 2020**. A cause de problèmes d'impression et de mise en page rencontrés dans le passé, aucun rapport ne sera accepté par Internet.

Le jour de la soutenance vous devez nous transmettre un support électronique (CLE USB) de votre rapport (fichier PDF) (les modalités de transfert de fichiers vous seront communiquées ultérieurement).

Pour raison de confidentialité, tout rapport doit être soumis avant son envoi à votre maître de stage en entreprise.

Notes pour la page résumé : français – anglais et de mots-clés :

Cette page comprend un résumé de 15 lignes de votre stage suivi de sa traduction anglaise. Les mots-clés seront en bas de cette page de résumé français – anglais, ils comprennent dans l'ordre un thème principal et des mots clés. Le thème principal de votre stage est à choisir parmi la liste en annexe A₁ de ce document. Les mots clés peuvent être une des propositions de la liste en annexe A₂.

4) Synthèse bilan personnel et professionnel :

Ce fascicule intitulé « bilan personnel et professionnel » est un document qui doit vous aider à avoir une réflexion sur votre trajectoire personnelle et professionnelle. Egalement il doit vous aider à valoriser votre parcours et à attester vos compétences lors de votre recherche d'emploi ou de poursuite d'études. Il devra contenir les documents suivants :

- un CV correspondant à votre situation avant le stage ;
- un bilan des compétences mobilisées lors de votre stage établi à partir du carnet de bord des activités ;
- un bilan personnel retraçant votre parcours en intégrant vos perspectives post LICENCE ;
- une actualisation de votre CV en intégrant la mission réalisée en stage et les compétences associées ;

NB : Le bilan des compétences doit être synthétique. Les compétences doivent être regroupées par domaine. Pour chaque compétence vous devez auto-évaluer votre niveau à l'entrée du stage et ensuite le niveau atteint à l'issue du stage. Ce bilan sera présenté à votre maître de stage qui portera un regard sur les compétences mobilisées et sur leur niveau. Ce document signé par votre maître de stage doit vous servir de preuves qui attestent de leur réalité. Chaque compétence sera accompagnée du contexte dans lequel vous l'avez mobilisée. Ce bilan sera présenté sous la forme suivante :

Domaine	Compétences <i>(Illustration du contexte dans lequel la compétence a été mobilisée)</i>	Niveau entrée stage	Niveau après stage	Evaluation niveau par le maître de stage

Pour tout renseignement complémentaire concernant ce rapport vous pouvez contacter votre tuteur enseignant ou Mme SOCHAKI Liliane liliane.sochaki@iut-tlse3.fr

5) Présentation orale :

La présentation orale s'effectuera au département **du 22 juin au 25 juin 2020** en présence d'un jury composé de 3 personnes :

- Président
- Enseignant responsable du suivi de stage
- Maître de stage ou de son représentant

Vous serez averti (e) individuellement et par courrier de la date et de l'heure de la soutenance.

Le calendrier des soutenances sera établi mi mai.

Si votre maître de stage est indisponible pour ces dates, veuillez prévenir le département avant le

15 mai 2020, de préférence par mail agnes.cau@iut-tlse3.fr

L'information sera disponible sur le site de département (iut-meph.ups-tlse.fr) rubrique stages et stillincontact a/c du 22 mai 2020.

6) structure de la soutenance

La soutenance orale se déroulera en 4 parties :

- Exposé (15 mn maxi) sur le stage professionnel proprement dit + 5 mn de présentation de votre bilan personnel et professionnel
- Questions du jury (15 mn maxi)
- Délibération du Jury (10 mn maxi)

Les temps indiqués ci-dessus devront être **impérativement** respectés.

L'exposé devra être structuré selon le plan suivant :

- Contexte du stage : Présentation de l'entreprise, du service (ou du laboratoire) d'accueil (durée max : 5mn) et présentation succincte du stage
- Rapport d'activité du stagiaire
 - définition précise du stage et de ses objectifs
 - moyens et méthodes adoptés
 - résultats
 - conclusions
- Bilan personnel et professionnel.

Le niveau de l'exposé doit être compréhensible par un auditeur scientifique, non spécialiste du sujet.

Une tablette de rétroprojection reliée à un PC équipé de Office 2000 (Power Point) peut être mise à la disposition du stagiaire. Les essais devront être effectués auparavant, en prenant contact avec Mr BENAVIDES Alain au moins une semaine avant la soutenance (05 62 25 82 64) ou alain.benavides@iut-tlse3.fr)).

VISITE DU TUTEUR ENSEIGNANT DANS L'ENTREPRISE : Lors de la visite de l'Enseignant tuteur, l'étudiant devra lui présenter la fiche d'archivage de stage (en annexe de ce présent document) ; Cette fiche devra être remplie par l'étudiant et le tuteur Enseignant. Pensez à remettre un volet à l'enseignant.

7) Notation :

La notation prendra en compte :

- le rapport de stage + bilan de compétence
- l'appréciation du tuteur en entreprise
- la soutenance orale
- l'implication dans la recherche et le déroulement du stage (respect des consignes pour l'envoi du descriptif, du rapport de stage (documents papiers et électroniques), pour la préparation de la visite de l'Enseignant-Responsable, fiche d'archivage de stage.

(et le non respect éventuel des consignes données).

8)Informations complémentaires :

Jury de délivrance de la Licence Professionnelle

La publication des résultats sera affichée le **10 juillet 2020** .

Les attestations provisoires du diplôme seront remises lors d'un apéritif prévu **le 10 juillet 2020 à 11 heures**.

Les attestations qui n'auront pas été retirées partiront par courrier postal à compter du 13 juillet 2020 (à condition d'avoir fourni une enveloppe timbrée et libellée comme demandé en début d'année).

Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

Insertion professionnelle:

Les étudiants désirant s'insérer professionnellement peuvent s'inscrire auprès de l'AMPT en fournissant un chèque de 5 Euros, un CV. Pour tous renseignements vous pouvez contacter Mme Aurore BRUT par email : olivier.reynes@iut-tlse3.fr.

ANNEXE 1 Thème Principal Acoustique Analyse Physico-Chimique Biologie-Biomédical-Santé Capteur et Chaîne de Mesures Chimie et Analyse Chimique Contrôle Qualité Electricité et Electronique Energie Renouvelables Environnement Génie Climatique Informatique Informatique Instrumentale Matériaux Mécanique des Fluides Métrologie Modélisation Optique Procédé de Fabrication Production d'Energie Qualité et Assurance Qualité Technico-Commercial Test & Essais Thermique et Thermodynamique	ANNEXE 2 Mots-Clés Accréditation Acoustique Aéronautique Analyse Chimique Assurance Qualité Automatique Automobile Banc de Test Automatisé Bureau d'Etude Capteur et Chaîne de Mesures Chimie Chromatographie Colorimétrie Compatibilité Electro-Magnétique Contrôle Qualité Electricité Electrochimie Electronique Energie Energie Renouvelable Environnement Etalonnage Gestion Hopitaux et Cliniques Hyperfréquences Industrie Pharmaceutique Informatique Appliquée Informatique industrielle Laboratoire d'Analyse LabView et LabWindows CVI Matériaux et Composites Mécanique Mécanique des Fluides Mesures Magnétiques Métallurgie Météorologie Microcontrolleurs Modélisation Optique Physique Nucléaire Qualité Rayonnements Ionisants Spatial Spectrométrie Spectroscopie Systèmes Embarqués	Mots-Clés Thermique Thermodynamique Traitement d'Images Traitement de Données Traitement du Signal Travaux Publics Ultrasons Validation de Méthode Vibration

ANNEXE 3		ANNEXE 4
Via Stillincontact Reseau Personnel Presse Site Entreprise		Acoustique-Son-Vibrations Aéronautique Agroalimentaire-Agriculture Armée Audiovisuel Automobile Bâtiment et travaux publics Biologie-Biomédical-Santé Chimie-Parachimie-Pétrochimie Cosmétique-Parfumerie Electricité-Electronique Energie Enseignements Environnement-Qualité-Hygiène Ferroviaire Fonction Publique-Collectivité locale Industrie Spatiale Informatique Laboratoire Centre D'essais Laboratoire de Recherche Matériaux Mécanique Métallurgie Nucléaire Optique Petrole-Gaz Police Scientifique Technico-Commercial Unité de Production

Volet étudiant

FICHE D'ARCHIVAGE DU STAGE			
Nom			
Prénom			
Entreprise			
Secteur d'Activité 4			
Effectif de l'entreprise	<10	<10 - 50 >	< 50
INTITULE DU STAGE			
Thème Principal ¹ :			
Mots - Clés ² :			
Origine du Stage ³ :			

1 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 1

2 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 2

3 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 3

4 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 4

Volet à retourner au secrétariat par l'enseignant tuteur..

FICHE D'ARCHIVAGE DU STAGE			
Nom			
Prénom			
Entreprise			
Secteur d'Activité ⁴			
Effectif de l'entreprise	<10	<10 - 50 >	< 50
INTITULE DU STAGE			
Thème Principal ¹ :			
Mots - Clés ² :			
Origine du Stage ³ :			

1 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 1

2 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 2

3 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 3

4 : A choisir exclusivement dans la liste Annexe 4

Signature du stagiaire